

Voorwaarden Subsidieaanvraag Dorpsraad Zuidbroek

1. Aanvragen:

- Subsidieaanvragen moeten minimaal **2 maanden vóór** de geplande activiteit of het evenement worden ingediend.
- Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend via het aanvraagformulier op www.dorpsraadzuidbroek.nl voorzien van de aangegeven benodigde bijlagen. Door de aanvraag in te dienen gaat de aanvrager akkoord met de voorwaarden.

2. Frequentie van aanvragen:

- Een aanvrager (of organisatie) kan slechts **één keer per kalenderjaar** een subsidieaanvraag indienen.
- Na toekenning in een kalenderjaar kan dezelfde aanvrager (of organisatie) in het daaropvolgende kalenderjaar géén subsidieaanvraag indienen voor eenzelfde soort activiteit.

3. Maximale subsidiebedragen:

- Het maximale subsidiebedrag per aanvraag is vastgesteld op **€ 1000,00** en bovendien maximaal 50% van de totale begroting.
- Voordat een bijdrage bij de Dorpsraad Zuidbroek kan worden aangevraagd dient te worden aangetoond dat een aanvraag bij het Leefbaarheidsfonds van de gemeente Midden-Groningen is afgewezen of niet haalbaar is. Subsidiebedragen tot en met **€ 200,00** kunnen wel rechtstreeks worden ingediend bij de Dorpsraad Zuidbroek.

4. Behandeling van aanvragen:

- Subsidieaanvragen worden behandeld **op volgorde van binnenkomst**.
- Bij gelijke geschiktheid van aanvragen (en beperkte budgetruimte) kan de Dorpsraad prioriteit geven aan activiteiten met de grootste impact op de gemeenschap.
- Per kwartaal is een maximumbedrag aan subsidies beschikbaar van € 1.250,00 (zijnde € 5.000 instandhoudingssubsidie van de gemeente, gedeeld door 4 (kwartalen)). Een eventueel restant wordt doorgeschoven naar een volgend kwartaal.

5. Doel van de subsidie:

- Subsidies worden alleen verstrekt voor activiteiten of projecten die bijdragen aan de leefbaarheid, sociale samenhang en/of cultuur in Zuidbroek.
- **Reguliere activiteiten van organisaties** (zoals wekelijkse bijeenkomsten of standaard clubactiviteiten) komen niet in aanmerking voor een bijdrage.
- **Exploitatiekosten of exploitatietekorten** van organisaties worden niet gesubsidieerd.

- Activiteiten mogen **niet in strijd zijn met de wet** en mogen geen discriminerend, religieus of politiek karakter hebben.

6. Verantwoording:

- Binnen één maand na afloop van het evenement dient de aanvrager een korte evaluatie en een financiële verantwoording in te dienen (via het algemene mailadres van de dorpsraad), inclusief bewijsstukken van gemaakte kosten en bewijs van doorgaan van de activiteit (bijvoorbeeld facturen, betalingsbewijzen en foto's).

7. Samenwerking:

- Activiteiten die in samenwerking met andere organisaties of verenigingen in het dorp worden uitgevoerd, krijgen prioriteit bij de beoordeling van de aanvraag.

8. Afwijzingsgronden:

- Subsidies worden niet verstrekt voor:
 - Kosten die al door andere fondsen worden gedekt.
 - Activiteiten die niet plaatsvinden binnen het grondgebied van Zuidbroek.
 - Kosten die al gemaakt zijn vóór de indiening van de aanvraag.
 - Commerciële organisaties komen niet in aanmerking voor een financiële bijdrage.

9. Overige bepalingen:

- Indien een aanvraag niet tijdig, niet volledig of niet correct is ingediend, behoudt de Dorpsraad zich het recht voor om de aanvraag niet in behandeling te nemen.
- De Dorpsraad Zuidbroek kan de voorwaarden aanpassen en behoudt zich het recht voor aanvragen te weigeren op basis van haar beleidsdoelen. De laatst geldende versie staat op www.dorpsraadzuidbroek.nl.
- Tegen een besluit op een aanvraag is geen beroep mogelijk.

10. Uitzonderingen:

- Uitzonderingen op bovenstaande voorwaarden kunnen alleen worden gemaakt met goedkeuring van de Dorpsraad Zuidbroek.